

## Brf Söder Torn

Styrelsen

### Blankett – nyckelinventering vid överlåtelse av lägenheter i Brf Söder Torn

Detta dokument ställer krav på säljare, köpare och mäklare för att säkerställa att lägenhet och tillhörande nycklar mm kan överföras till ny medlem.

Dokumentet ska undertecknas av

- säljare
- köpare

Vi begär att också mäklaren anger sitt företag och namn för fullständighetens skull

Undertecknat dokument skickas till föreningens biträdande förvaltare (bostadskonsulent) av mäklaren/säljaren. Underskrifterna bekräftar att nycklar mm, enligt sid 2 nedan, överlämnas från säljare till köpare vid tillträdet.

Avser lägenhet nr:

.....

(= föreningens lägenhetsnummer Bx:x, Txx:x, Kxxxx)

Stockholm den \_\_\_\_\_

Underskrift Säljare:

\_\_\_\_\_  
Namn och namnförtydligande                      mobilnummer                      E-post

\_\_\_\_\_  
Namn och namnförtydligande                      mobilnummer                      E-post

Underskrift Köpare:

\_\_\_\_\_  
Namn och namnförtydligande                      mobilnummer                      E-post

\_\_\_\_\_  
Namn och namnförtydligande                      mobilnummer                      E-post

Mäklare:

\_\_\_\_\_  
Namn och namnförtydligande                      mobilnummer                      E-post

# Brf Söder Torn

Styrelsen

## 1. Lägenhetsnycklar-huvudlås

Lägenhetsnycklar: **minst 3 st.**  
Uppgift om antal i övrigt uttagna lägenhetsnycklar lämnas av förvaltaren/bostadskonsulten. Endast av bostadsrättsföreningen godkända systemnycklar får användas. Egenmonterat lås av annat slag är inte tillåtet.

## 2. Extra säkerhetslås

Lägenheten kan ha **extra säkerhetslås**. Föreningen känner inte till antalet nycklar till det låset. Här ankommer på säljare och köpare att kontrollera antalet nycklar.

## 3. Nyckelbrickor (Tags)

Varje lägenhet har en grundtilldelning på **4 st nyckelbrickor med tillhörande kod**. Säljaren kan ha beställt fler nyckelbrickor. Ny medlem kontaktar senast 1 månad efter inflyttning fastighetsskötaren för att bekräfta erhållna nyckelbrickor samt få ny kod på dessa.

## 4. Postfacknycklar

Till lägenheten hör **2st nycklar** till postfacket som är märkt med namn och lägenhetsnummer.

## 5. Lägenhetsförråd

Till varje lägenhet hör ett lägenhetsförråd med gallerväggar. Detta ska vara låst med eget hänglås. Förrådet är märkt med lägenhetsnummer. Lägenhetsförrådet nås via en larmad dörr. Till denna larmade dörr finns **1 st nyckel** per lägenhet. Saknas denna nyckel skall säljaren ersätta bostadsrättsföreningen för nytt lås och ny nyckel till köparen samt till de grannar som också har lägenhetsförråd i det larmade utrymmet.

## 6. Fjärröppnare till garage

Har säljaren **fjärröppnare** till garageplats återlämnas denna till fastighetsskötaren senast vid avflyttning.

## 7. Bokningssystem

Tvättstugor, pool, gästlägenheter och topplokal bokas med **lägenhetsnummer och kod**. Köparen ändrar själv koden till bokningssystemet.

**Kontaktuppgifter till Förvaltare/  
bostadskonsulent och  
fastighetstekniker:  
se denna  
[länk](#)**