

Brf Söder Torn. Nyckelinventering vid överlåtelse av lägenheter

Detta dokument ställer krav på säljare, köpare och mäklare för att säkerställa att lägenhet och tillhörande nycklar mm kan överföras till ny medlem.

Dokumentet ska undertecknas av säljare och köpare och utgör ett av föreningens underlag för att godkänna köparen som medlem i föreningen.

Vi vill också att mäklaren anger sitt företag och namn för fullständighetens skull. Undertecknat dokument skickas till föreningens förvaltare (bostadskonsulent) av mäklaren/säljaren. Underskrifterna bekräftar att nycklar mm, enligt sid 2 nedan, överlämnas från säljare till köpare vi tillträdet.

Avser lägenhet nr: _____ (= föreningens lägenhetsnummer Bx:x, Txx:x, Kxxxx)

Stockholm den _____

Underskrift Säljare:

Namn och namnförtydligande

Mobilnummer

E-post

Namn och namnförtydligande

Mobilnummer

E-post

Underskrift Köpare:

Namn och namnförtydligande

Mobilnummer

E-post

Namn och namnförtydligande

Mobilnummer

E-post

Mäklare:

Namn och namnförtydligande

Företag

Mobilnummer

E-post

Brf Söder Torn. Nyckelinventering vid överlåtelse av lägenheter

1. Lägenhetsnycklar

Till varje lägenhet hör **minst 3 st.** nycklar

Uppgift om antal i övrigt uttagna lägenhetsnycklar lämnas av förvaltaren/
bostadskonsulten. Endast av bostadsrättsföreningen godkända systemnycklar får användas. Egenmonterat lås av annat slag är inte tillåtet.

2. Extra säkerhetslås

Lägenheten kan ha **extra säkerhetslås**. Föreningen känner inte till antalet nycklar till det låset. Här ankommer det på säljare och köpare att kontrollera antalet nycklar.

3. Nyckelbrickor (Tags)

Varje lägenhet har en grundtilldelning på **4 st nyckelbrickor med tillhörande kod**.

Säljaren kan ha beställt fler nyckelbrickor.

Ny medlem kontaktar senast 1 månad efter inflyttning fastighetsskötaren för att bekräfta erhållna nyckelbrickor samt få ny kod på dessa.

4. Postfacksnycklar

Till lägenheten hör **2st nycklar** till postfacket som är märkt med namn och lägenhetsnummer.

5. Lägenhetsförråd

Till varje lägenhet hör ett lägenhetsförråd med gallerväggar. Detta ska vara låst med eget hänglås. Förrådet är märkt med lägenhetsnummer. Lägenhetsförrådet nås via en larmad dörr. Till denna larmade dörr finns **1 st nyckel** per lägenhet. Saknas denna nyckel skall säljaren ersätta bostadsrättsföreningen för nytt lås och ny nyckel till köparen samt till de grannar som också har lägenhetsförråd i det larmade utrymmet.

6. Fjärröppnare till garage

Har säljaren fjärröppnare till garageplats återlämnas denna till fastighetsskötaren senast vid avflyttning.

7. Bokningssystem

Tvättstugor, pool, gästlägenheter och toppokal bokas med **lägenhetsnummer och kod**. Köparen ändrar själv koden till bokningssystemet. Se hemsidan för mer info.

Fastighetsskötare:

Driftia.se
Telefon: 08-744 44 33
E-post: info@driftia.se

(Postfack finns på plan E1 Tornet)

Förvaltare:

Brf Söder Torn
c/o Einar Mattsson Byggnads AB,
att: bostadskonsulent Söder Torn,
Box 171 43
104 62 STOCKHOLM
Telefon: 08-586 263 00 (vx)
E-post: <http://www.einarmattsson.se/Kontakt/Har-du-fragor/Kontakta-oss/>

Styrelsen:

Brf Söder Torn
Fatburstrappan 18
11826 Stockholm
E-post: styrelsen@tornnet.org
<http://www.sodertorn.com>

(Postfack finns på plan E1 i Tornet)